

PATVIRTINTA

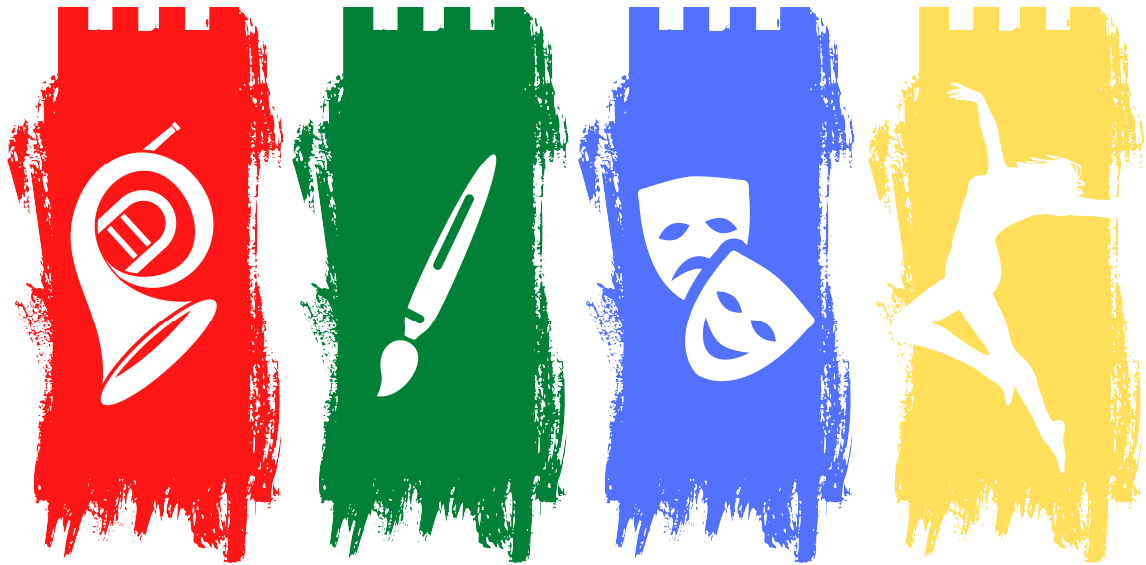
Tauragės meno mokyklos direktoriaus

2026-08- įsakymu Nr.

SUDERINTA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2026-08-28 įsakymu Nr. 5T-267



TAURAGĖS

Meno Mokykla

2026-2027 mokslo metų

UGDYMO PLANAS

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. Mokyklos ugdymo plano rengimas
- III. Ugdymo proceso organizavimas
- IV. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos
- V. Neformaliojo vaikų švietimo programos
- VI. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės meno mokyklos (toliau – Mokyklos) ugdymo planas reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimą 2026 – 2027 mokslo metais.

2. Ugdymo plano paskirtis – užtikrinti Mokykloje vykdomų kryptingų trumpalaikių bei ilgalaikių programų vientisumą, kokybišką bei efektyvų jų vykdymą.

3. Ugdymo plano tikslas - apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. sudaryti sąlygas priimtiems į mokyklą ugdytiniais įgyti muzikos, dailės, technologijų, teatro ir šokio pažinimo pagrindus, plėtojant komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, socialines, emocines ir sveikos gyvensenos bei skaitmenines kompetencijas per individualų saviraiškos poreikių tenkinimą;

4.2. sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti veiklą pritaikant ugdymo procesą pagal jų poreikius ir turimas edukacinių erdvių galimybes;

4.3. suformuoti grupes, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir konkrečios veiklos paklausą;

4.4. siekiant įgyvendinti NVŠ ir FŠPU programas numatyti ir paskirstyti kontaktines valandas darbui su mokiniais;

4.5. užtikrinti ugdymo kokybę.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr.V-48 patvirtintomis Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Sveikatos apsaugos ministro Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 29 d. sprendimu Nr.1-226 „Dėl mokslo metų pradžios ir trukmės Tauragės meno mokykloje ir Tauragės sporto centre nustatymo“ bei atsižvelgiant į Tauragės rajono savivaldybės tarybos nustatytą grupių skaičių ir Tauragės meno mokyklos nuostatus.

6. Mokyklos ugdymo planą rengia TMM direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė vieneriems mokslo metams.

7. Ugdymo planą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba, taip pat su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

8. Sudarant ugdymo planą, atsižvelgiama į bendruomenės poreikius, veiklos organizavimo formas ir metodus, finansines galimybes ir techninę bei materialinę bazę.

9. Atsiradus nenumatytiems atvejams, Mokykla gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą.

10. Mokyklos taryba pritaria:

10.1. mokyklos ugdymo planui;

10.2. naujų ugdymo formų, programų įvedimui;

10.3. ugdymo organizavimo tvarkai.

11. Mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

11.1. NVŠ bei FŠPU programų, ilgalaikių (metinių) planų rengimo principų ir tvarkos;

11.2. ugdomosios veiklos mokinių atostogų metu;

11.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, formų ir metodų;

11.4. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

11.5. valandų skyrimo pasirenkamiesiems dalykams;

11.6. mokinių kėlimo į aukštesnę FŠPU klasę, į kitą ugdymo programą;

12. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:

12.1. ugdymo planą;

12.2. NVŠ ir FŠPU programas.

13. Ugdymo turinio dokumentacijos lentelė:

Programos, teminiai planai	Rengia	Tvirtina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, teminiai planai
FŠPU (dailės, šokio, teatro) programos ir ilgalaikiai (metiniai) planai	Dailės, šokio, teatro mokytojai	Direktorius	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintos „Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos“. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269.
FŠPU (muzikos) programos, muzikos mėgėjų ir kryptingo muzikinio ugdymo pusmečių planai	Muzikos mokytojai	Direktorius	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintos „Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos“. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintas „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas“. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios

			programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269.
Studijų, kolektyvų neformaliojo švietimo programos ir ilgalaikiai (metiniai) planai	Studijų, kolektyvų, grupių vadovai	Direktorius	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintas „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas“. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

14. Mokslo metų trukmė – 185 dienos.

15. Mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. birželio 25 d.:

15.1. reguliarius FŠPU ir NVŠ programų įgyvendinimas baigiasi 2027 m. gegužės 31 dieną;

15.2. pirmasis pusmetis apima dienas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. gruodžio 31 d. antrasis pusmetis – nuo 2027 m. sausio 1 d. iki 2027 m. gegužės 31 d.

15.3. birželio mėnesį visos programos, atsižvelgiant į turimas lėšas ir kitas mokyklos galimybes, įgyvendinamos kūrybinių stovyklų, plenerų, projektų, konkursų, pažintinės-edukacinės veiklos ir pan. metu.

16. FŠPU programas lankantiems moksleiviams skiriamos atostogos:

16.1. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

16.2. vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

17. Mokinių atostogų metu neorganizuojamos grupinės ir individualios pamokos, tačiau gali būti organizuojamos repeticijos, konsultacijos, rengiami koncertai, šventės, išvykos, renginiai, konkursai ir kt. Mokytojai dalyvauja metodinėje veikloje, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tvarko dokumentaciją, dalyvauja Mokyklos susirinkimuose, metodinės tarybos, metodinių grupių, darbo grupių ir kt. veikloje.

18. NVŠ programas lankantiems mokiniams atostogų metu siūloma dalyvauti renginiuose, projektinėje veikloje, festivaliuose, konkursuose bei kitose veiklose. Atostogų metu veikla gali būti organizuojama ne pagal tvarkaraštį, o kitu mokinių pageidaujama laiku.

19. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Vasaros atostogų metu mokiniai dalyvauja mokyklos organizuojamose vaikų vasaros poilsio užimtumo programose.

20. Mokykla dirba šešias dienas per savaitę.

21. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma yra pamoka, kurios trukmė – 45 min. Pusė pamokos – 25 min. pertraukos – po 5 min., ilgoji pertrauka – 15 min. Esant galimybei ir atsižvelgiant į mokinio amžių, pamoka gali būti dalinama į dalis. Pamokų laikas nurodytas mokytojų individualiuose ir bendruose tvarkaraščiuose.

22. Pamokos prasideda 8.20 val. ir baigiasi 20.05 val.

Pamokos Nr.	Pamokų laikas
1.	8.20 – 9.05
2.	9.10 – 9.55
3.	10.00 - 10.45
4.	10.50 - 11.35
5.	11.40 - 12.25
6.	12.30 - 13.15
7.	13.20 - 14.05
8.	14.10 - 14.55
9.	15.00 - 15.45
10.	16.00 - 16.45
11.	16.50 - 17.35
12.	17.40 - 18.25
13.	18.30 - 19.15
14.	19.20 – 20.05

23. Ekstremalios situacijos, pvz.: pandemijos metu pamokos trukmė – 40 min., pertraukos po 10 min., ilgoji pertrauka – 20 min.

24. Kitos ugdymo formos: konsultacija, repeticija, ekskursija, pleneras, koncertas, konkursas, paroda, projektas, išvyka ir kt.

25. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, gali būti perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

26. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai konkursuose, festivaliuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos gali būti įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

27. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, olimpiadose gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas gali būti įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

28. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) nustatoma ugdymo plano 1 priede.

29. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovujamasi mokyklos direktoriaus patvirtintu Tauragės meno mokyklos mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu.

30. FŠPU ir NVŠ programos vykdomos pagal sudarytą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, kuris gali būti keičiamas tik suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pagal mokyklos struktūrą. Grupinių pamokų tvarkaraščius sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus. Individualių pamokų tvarkaraščius rengia dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir mokymosi krūvį. Individualius

tvarkaraščius mokytojai teikia derinti pavaduotojui ugdymo reikalams, o pavaduotojas visus tvarkaraščius teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui.

31. Mokyklai, esant atsakingai už miesto, rajono, zonos, šalies ar tarptautinių renginių organizavimą, arba Mokyklos meno kolektyvams, ruošiantis konkursams, festivaliams, šventėms, darbas organizuojamas pagal atskirą užsiėmimų tvarkaraštį.

32. Mokinių skaičius grupėse:

32.1. FŠPU grupėse rekomenduojamas mokinių skaičius – 10. Specifiniais atvejais (atsižvelgiant į turimas ugdymo priemones, edukacinių erdvių dydį ir kitus nenumatytus atvejus), jis gali būti mažesnis;

32.2. vaikų skaičius vienoje NVŠ programoje (grupėje) – ne mažesnis kaip 12;

32.3. vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius vienoje NVŠ programoje (grupėje) – ne mažesnis kaip 6.

33. Mokiniai į FŠPU programos 1 klasę priimami Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos nutarimu:

33.1. į pradinio muzikinio ugdymo programą priimami mokiniai, baigę ankstyvąjį muzikinį ugdymą mokykloje, ir mokiniai po muzikinės klausos patikrinimo;

33.2. į pagrindinio muzikinio ugdymo programą perkeliama mokiniai, baigę pradinio muzikinio ugdymo programą;

33.3. į pradinio dailės ugdymo programą priimami mokiniai, atlikę piešimo darbą laisva tema;

33.4. į pagrindinio dailės ugdymo programą priimami mokiniai, pabaigę pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, ir mokiniai, atlikę piešimo darbą laisva tema;

33.5. į pradinio šokio ugdymo programą priimami mokiniai, patikrinus ritmo gebėjimus;

33.6. į pagrindinio šokio ugdymo programą perkeliama mokiniai, baigę pradinio šokio ugdymo programą, ir gabūs mokiniai, turintys sceninio šokio patirties;

33.7. į pradinio teatrinio ugdymo programą priimami mokiniai, patikrinus teatrinės raiškos gebėjimus.

34. Mokiniai į Mokyklą priimami:

34.1. į FŠPU programų pirmąją klasę iki rugsėjo 6 d.;

34.2. į kryptingo muzikinio ugdymo programą – mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

34.3. į NVŠ programas priimami visus mokslo metus. Pagrindinis priėmimas į grupes vyksta nuo rugsėjo 1d. iki rugsėjo 10 d.

35. Mokiniai į FŠPU programas priimami direktoriaus įsakymu:

36. Neformaliojo vaikų švietimo programas vaikai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, mokslo metų eigoje laisvai keičiamos. Vaikai gali dalyvauti keliose programose.

37. Informacija apie vaikų priėmimą skelbiama internetinėje svetainėje, Mokyklos standuose, telefonu bei asmeniškai atvykus į Mokyklą. Vaikai į Mokyklos vykdomas programas priimami sudarant mokymo sutartis.

38. Ugdymas vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintas NVŠ ir FŠPU programas. Muzikos mokytojai kiekvienam mokiniui rengia individualius planus, kuriuos fiksuoja mokinio asmens byloje. Mokytojai pasilieka galimybę koreguoti ilgalaikius (metinius) bei individualius planus, jei nespėjama įsisavinti užduočių, keisti numatytus renginius ar pridėti naujus, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius bei kitas nenumatytas aplinkybes.

39. Ugdymo procesas orientuotas į mokinių komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymą, saviraiškos poreikių tenkinimą.

40. Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo muzikos pagrindinio ir antrojo instrumento pamokos – individualios. Kitos mokomųjų dalykų pamokos: ansamblių, chorų, orkestrų, solfedžio, muzikos istorijos – grupinės.

41. Pradinio ir pagrindinio dailės, šokio, teatro formalųjų švietimą papildančio ugdymo pamokos – grupinės.

42. NVŠ užsiėmimai organizuojami grupėmis. Atsižvelgiant į studijos veiklos specifiką, ugdymas gali būti organizuojamas pogrupiais arba vedant individualius užsiėmimus.

43. Mokykla gali perskirstyti iki 30 % NVŠ grupėms rekomenduojamų valandų. Iš grupėms numatytų valandų gali būti skiriamos individualios pamokos, pamokos duetams bei pogrupiams.

44. Užsiėmimų turinys, laikas ir trukmė, mokinių lankomumas fiksuojami TAMO dienyne iki gegužės 31 d.

45. Skiriant valandas atsižvelgiama į:

45.1. Mokyklos prioritetinės veiklos kryptis;

45.2 individualaus darbo poreikį, ugdant ypač gabiuosius, socialiai apleistus vaikus ar jaunuolius, vaikus su spec. poreikiais;

45.4. kolektyvų dalyvavimą renginiuose (konkursuose, festivaliuose, projektuose, parodose ir kt.);

45.5. Mokyklai skiriamas lėšas.

46. Projektiniam darbui gali būti skiriamos atskiros pamokos, kurios tarifikuojamos atsižvelgiant į skiriamas lėšas.

47. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama 10 – 15 % užsiėmimų laiko skirti teoriniam kursui, likusį laiką – praktiniam darbui.

48. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokyklos mokinių, besimokančių pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

49. Mokiniui, baigusiam FŠPU pradinio ir/ar pagrindinio ugdymo programą, išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

50. Mokiniui, ne mažiau kaip vienerius metus dalyvavusiam neformaliojo vaikų švietimo programoje, išduodamas pažymėjimas Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS

51. Pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio 4 metų ugdymo programa:

51.1. siūloma muzikuoti dainuojant arba vienu iš šių muzikos instrumentų: fortepijonu, smuiku, gitara, pučiamaisiais instrumentais, kanklėmis, akordeonu;

51.2. dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Pagrindinis instrumentas/dainavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Ansamblis, choras, orkestras arba antrasis	1-2	1-2	1-2	1-2

muzikos instrumentas, arba kt.				
Valandų skaičius	5-6	5-6	5-6	5-6

51.3. 1 klasėje antras instrumentas skiriamas tik chorinio dainavimo mokiniams.

52. Pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio 4 m. ugdymo programa:

52.1. Muzikavimo instrumentai: dainavimas, fortepijonas, smuikas, gitara, pučiamieji instrumentai, kanklės, akordeonas;

52.2. dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
Pagrindinis instrumentas/dainavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Ansamblis, choras, orkestras, dainavimas arba antrasis muzikos instrumentas	1-2	1-2	1-2	1-2
Valandų skaičius	6-7	6-7	6-7	6-7

53. Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo valandos mokytojams skiriamos:

53.1. pagrindinio muzikos instrumento pamokoms – 2 val. per savaitę vienam mokiniui;

53.2. antrojo muzikos instrumento pamokoms – 1 val. per savaitę vienam mokiniui;

53.3. solfedžio, muzikos istorijos, pučiamųjų instrumentų orkestro, chorų grupėms – 1-2 val. per savaitę;

53.4. papildomai chorų arba orkestrų jungtinėms repeticijoms – 2 val. per savaitę.

54. Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo valandos koncertmeisteriams skiriamos:

54.1. pagrindinio instrumento pamokoms – 0,5 val. per savaitę;

54.2. bendroms chorų repeticijoms, meno kolektyvams – 1 val. per savaitę;

55. Talentingiems mokiniams, kurie ruošiasi respublikiniams ar tarptautiniams konkursams, esant finansinei galimybei, pagrindiniam instrumentui skiriama iki 3 valandų per savaitę.

56. Visų muzikinių programų mokiniai atsižvelgiant į ugdymo planą ir gebėjimus gali rinktis Mokykloje veikiančius meno kolektyvus:

56.1. akordeonininkų ansamblį,

56.2. trimitininkų ansamblį,

56.3. tradicinių kanklių ansamblį,

56.4. solinių kanklių ansamblį,

56.5. pučiamųjų instrumentų ansamblį,

56.6. varinių pučiamųjų instrumentų orkestrą „Tauras“,

56.7. chorą,

56.8. kitus kolektyvus, sudarytus pagal Mokyklos poreikius mokslo metų eigoje.

57. Kolektyvams valandos skiriamos pagal numatytas ugdymo programas ir atsižvelgiant į biudžetinius asignavimus.

58. Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo 3 metų programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė
Spalvinė, grafinė raiška	2	2	2
Erdvinė raiška	1	1	1
Dailės pažinimas ir reflektavimas	1	1	1
Valandų skaičius	4	4	4

59. Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo 4 metų programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Piešimas	2	2	2	2
Tapyba	2	2	2	2
Kompozicija	2	2	2	2
Erdvinė plastika	2	2	2	2
Dailėtyra	1	1	1	1
Valandų skaičius	9	9	9	9

60. Pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo 3 metų programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė
Klasikinis šokis	2	2	2
Sceninis šokis	2	2	2
Sceninio šokio ansamblis	2	2	2
Valandų skaičius	6	6	6

61. Pagrindinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo 4 metų programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Klasikinis šokis	1-2	1-2	2	2
Sceninis šokis	1-2	1-2	2	2
Sceninio šokio ansamblis	1-2	1-2	2	2
Valandų skaičius	3-6	3-6	6	6

62. Pradinio teatrinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo 2 metų programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė
Vaidyba	2	2
Sceninė kalba	1	1
Sceninis judesys	1	1
Vaidinimų kūrimas	2	2
Valandų skaičius	6	6

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS

63. Muzikos mėgėjų ugdymo 4 metų programa - dalykai ir valandų skaičius:

Pasirenkamieji dalykai	Grupių skaičius	1 – 4 mokymosi metai
Pagrindinis instrumentas / dainavimas	5	1
Laisvai pasirenkami dalykai		1-2
Pamokų skaičius		2-3

64. Kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose 4 metų programa – dalykai ir valandų skaičius:

Pasirenkamieji dalykai	Grupių skaičius	1 – 4 mokymosi metai
Ansamblis, choras, orkestras	1	2-4

65. Neformaliojo vaikų švietimo 1 metų programos pagal veiklos kryptis:

Veiklos sritis	Programos pavadinimas	Grupių skaičius	Valandų skaičius
Muzika	Ankstyvasis muzikinis ugdymas	1	2
	Vokalinio meno studija „Adagio“ (solistai)	1	12
	Dainos ir šokio studija „Mėta“	1	2
	Modernaus folkloro studija „Gervės“	1	2
	Dainavimo studija „Popuri“ (ansamblis, duetai, solistai)	2	10
	Dainavimo studija „Svajonė“	2	10
	Gitaros studija „Akordas“	4	20
	Būgnų studija „Tiesiog ritmas“	2	14
Šokis	Vaikų šokio teatras	2	8
	Šiuolaikinio šokio studija	3	12
	Orkestro šokėjų grupė	1	6
Teatras	„Pilies teatro“ jaunimo grupė	1	6
	Vaikų teatro studija	2	8
Dailė, technologijos	Dailės studija	1	4
	Siuvimo – modeliavimo studija „Siluetas“	3	12
	Keramikos studija „Molinukas“	4	16
Kitos veiklos sritys	Kitos mokslo metų eigoje pasiūlytos programos (atsižvelgiant į mokinių saviraiškos poreikius)	4	16

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Remiantis 2026-2027 m. m. ugdymo planu, neviršijant maksimalaus leistino savaitinių valandų skaičiaus bei Tauragės meno mokyklai patvirtintų asignavimų, sudaroma pedagoginių valandų tarififikacija einamiesiems mokslo metams.

67. Ugdymo planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.tauragesmm.lt

Ugdymo planui pritarta
TMM tarybos posėdyje
2026-06-22, protokolas Nr. MT-2

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1-4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, Tauragės rajono savivaldybės lygiu ar Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų ir Tauragės meno mokyklos ugdymo plano nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ bei TMM direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. patvirtintu ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant

galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės, grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.