

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

MOKINIAMS IR JŲ ATSTOVAMS

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. **Duomenų valdytojas** – Tauragės meno mokykla, kodas 305617026, buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragė, tel. Nr. +370 676 83001, el. p. info@tauragesmm.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Veiklos sprendimai“, el. paštas jurate@veiklos-sprendimai.lt, tel. +370 61206177. Jeigu kreipiatės duomenų valdytojo adresu – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų duomenų apimtis:**

3.1. Ugdymo sutarties sudarymo, joje priimtų įsipareigojimų ir teisių tinkamo įgyvendinimo tikslu:

mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gebėjimų ir galimybių vertinimas (jeigu toks atliekamas), NVŠ ar FŠPU grupė, profilaktinio sveikatos tikrinimo išvados (jeigu gydytojo sprendimu, mokinio dalyvavimas konkrečioje mokyklos veikloje gali turėti įtakos sveikatai), lankomumo informacija, pažangos ir pasiekimų vertinimas, parašas.

Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, el. pašto adresai, parašai.

Teisinis pagrindas:

Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas),

Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,

Mokinių registro nuostatai,

Tauragės meno mokyklos mokinių, besimokančių pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas,

Tauragės meno mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas,

kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, ugdymo sutartis.

Duomenų gavėjai:

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija,

Nacionalinė švietimo agentūra,

Tauragės rajono savivaldybės administracija;

Švietimo informacinių technologijų centras,

el. dienynas administratorius (UAB „Tavo mokykla) – duomenų tvarkytojas,

UAB „NEVDA“ (DVS „Kontora“ administratorius).

Saugojimo terminai: 10 metų (pasibaigus sutarčiai).

3.2. El. dienyno tvarkymo tikslu:

Mokinio vardas, pavardė, mokslo metai, pažangos ir pasiekimų įvertinimai, el. paštas, NVŠ ar FŠPU grupė, lankomumo informacija.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, el. pašto adresai.

Teisinis pagrindas:

Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),

Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas.

Duomenų gavėjai:

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras ir Pedagogų registras),

el. dienynas administratorius (UAB „Tavo mokykla) – duomenų tvarkytojas.

Saugojimo terminai: 2 (po programos baigimo).

3.3. Įvairių pažymėjimų išdavimo tikslu:

neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų: mokinio vardas, pavardė, kodas arba gimimo data, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, įvertinimai, baigimo data;

Pažymėjimų apie NVŠ ar FŠPU programų lankymą: mokinio vardas, pavardė, programos pavadinimas;

Pažymėjimų apie dalyvavimą renginiuose: mokinio vardas, pavardė, renginio pavadinimas.

Teisinis pagrindas:

Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas).

Duomenų gavėjai:

Neperduodama

Saugojimo terminai: 5 (po paskutinio įrašo žurnale).

3.4. Mokesčių už NVŠ ir FŠPU rinkimui ir tvarkymui:

Mokinio vardas, pavardė, grupės pavadinimas (mokant grynaisiais);

Mokėtojo kodas, mokėtojo (vieno iš tėvų ar globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė; banko sąskaitos numeris, el. paštas (mokant per banką).

Teisinis pagrindas:

Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas),

Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),

Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas, Mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą Tauragės meno mokykloje mokėjimo tvarkos aprašas.

Duomenų gavėjai:

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Saugojimo terminai: Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės 3 p. nustatytais terminais.

3.5. Prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu:

vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas, bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.

Teisinis pagrindas:

Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,

Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas,

Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.

Duomenų gavėjai:

Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi,

valstybės institucijos, kompetentingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti),

valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis.

Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.

Saugojimo terminai: 1 m. (nuo sprendimo priėmimo įstaigoje). Dėl ginčijamo sprendimo saugoma 5 m. (nuo ginčą nagrinėjusios institucijos galutinio sprendimo priėmimo).

3.6. Finansinės apskaitos tikslu:

Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, NVŠ ar FŠPU grupės pavadinimas, adresas, banko sąskaitos numeris, telefono numeris, el. pašto adresas, atliktų bankinių mokėjimų išrašai, individualios veiklos ar verslo liudijimo dokumento duomenys (prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų bei gavėjų), mokėjimų ir įsiskolinimo informacija, kiti duomenys reikalingi finansinei ir biudžetinei apskaitai tvarkyti.

Teisinis pagrindas:

Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),

Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas,

Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas,

Duomenų gavėjai:

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba,

Valstybinė mokesčių inspekcija,

Tauragės rajono savivaldybės administracija,

Valstybės duomenų agentūra.

Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas, Mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą Tauragės meno mokykloje mokėjimo tvarkos aprašas.	
Saugojimo terminai: Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės 3 p. nustatytais terminais.	
3.7. Mokinių registro tvarkymo tikslu:	
asmens duomenų sąrašas nustatytas Mokinių registro nuostatų 16 p.	
Teisinis pagrindas: Mokinių registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas).	Duomenų gavėjai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.
Saugojimo terminai: archyvo duomenys saugomi 10 m.	
3.8. Turto ir asmenų apsaugos tikslu:	
stebėjimo kameros: vaizdo duomenys (atvaizdas, veiksmai).	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas), Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.	Duomenų gavėjai: Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
Saugojimo terminai: vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.	

4. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, belaidžio interneto ryšio administravimo, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų.

5. **Duomenų šaltinis** – duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas. Kiti duomenų šaltiniai: Mokinių registras, Tauragės rajono savivaldybės administracija.

6. **Turite šias teises:** gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis; prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis; prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje; prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje; prašyti perkelti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie asmens teisių įgyvendinimo tvarką skelbiama duomenų valdytojo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Iškilus klausimams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

7. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą taip pat galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).