

TAURAGĖS MENO MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Valytojas.
2. Pareigybės grupė – 9. Nekvalifikuoti darbininkai.
3. Pareigybės kodas – 911209.
4. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. valo ir palaiko švarą bei tvarką priskirtose patalpose;
 - 6.2. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, ir kitų paviršių drėgnu būdu;
 - 6.3. prižiūri ir valo sienas, duris, grindų apvadus, stendų ir paveikslų stiklus, veidrodžius;
 - 6.4. kilimus valo drėgnu būdu, o kartą savaitėje - dulkių siurbliu;
 - 6.5. kasdien kruopščiai dezinfekuoja liečiamus paviršius, tualetus, valo kriaukles ir sienų plyteles;
 - 6.6. prižiūri patalpose esančias gėles, jas laisto ir reikalui esant persodina;
 - 6.7. ne rečiau kaip du kartus per metus valo langus;
 - 6.8. dalyvauja įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, talkina prižiūrint lauko gėlynus;
 - 6.9. seka vykstančių renginių planą, talkininkauja ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių;
 - 6.10. stebi, ar patalpose nėra įskilusių langų stiklų, ar nėra sugedusių elektros jungčių bei prietaisų, esant bet kokiam gedimui praneša TMM direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 6.11. darbo priemonės naudoja tik pagal paskirtį ir pagal darbo priemonių dokumentuose nurodytus saugaus naudojimo reikalavimus; laikosi asmeninių higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;

6.12. valymui, plovimui, neutralizavimui, visų liečiamų paviršių dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir tik pagal jų paskirtį;

6.13. šiukšles išpila į šiukšlių konteinerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;

6.14. darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskyrė direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

6.15. baigus darbą užrakina valomų patalpų duris, valomų pastatų pagrindines duris bei pilies vartus;

6.16. budėjimo metu dezinfekuoja liečiamus paviršius, išvalo paskirtas patalpas, tualetus, o esant reikalui ir koridorius;

6.17. kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius telefonu 112 (jeigu to nepadarė kiti) ir pradeda gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;

6.18. bendradarbiauja su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ir kitais darbuotojais;

6.19. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus pavedimus.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

7. Valytojas pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

8. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas,