

## **TAURAGĖS MENO MOKYKLOS MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ(GLOBĖJŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės meno mokyklos (toliau – TMM) mokinių ir jų tėvų(globėjų) asmens duomenų tvarkymo politikos paskirtis – reglamentuoti mokinių, jų tėvų asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.
2. Politika parengta vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, pavyzdinėmis asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais asmens duomenų saugą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.
3. Politikoje vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS**

4. Asmens duomenys TMM tvarkomi šiais tikslais:
  - 4.1. mokymo sutarčių apskaitai;
  - 4.2. dienynų (popierinių ir/ar elektroninių) pildymui;
  - 4.3. įvairių pažymėjimų išdavimo organizavimui;
  - 4.4. mokinio krepšelio paskaičiavimui;
  - 4.5. neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) dokumentacijos tvarkymui;
  - 4.6. mokinių apskaitai;
  - 4.7. mokinių registro tvarkymui;
  - 4.8. mokinių, lankančių FŠPU programas, asmens bylų tvarkymui;
  - 4.9. mokesčių už NVŠ ir FŠPU rinkimui ir tvarkymui;
  - 4.10. mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymui;
  - 4.11. mokinių praėjimo kontrolei;
5. TMM įgalioti asmenys ir darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų apsaugos principų:
  - 5.1. asmens duomenys renkami ir tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai tikslais, nurodytais šių taisyklių 4 punkte, vadovaujantis tokiais duomenų tvarkymo kriterijais:
    - 5.1.1. jeigu duomenų subjektas duoda sutikimą;
    - 5.1.2. jeigu pagal įstatymus TMM yra įpareigotas tvarkyti asmens duomenis;
    - 5.1.3. jeigu siekiama apsaugoti duomenų subjekto esminius interesus;
  - 5.2. asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais TMM veiklą reglamentuojančiais teisės aktais:
    - 5.2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
    - 5.2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-353 „Dėl mokinių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“;

- 5.2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr.V-758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 5.2.4. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. 5-1073 „Dėl ugdymo lėšų, skiriamų iš savivaldybės biudžeto neformaliajam švietimui, apskaičiavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 5.2.5. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. 1-313 „Dėl mokinių priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašų patvirtinimo“;
- 5.2.6. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. TSP-340 „Dėl mokesčio už neformalųjį vaikų ugdymą nustatymo pakeitimo“;
- 5.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami:
- 5.3.1. jei duomenų subjektas (tėvai, globėjai, rūpintojai), susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į TMM;
- 5.3.2. TMM asmens duomenis patikrina ir duomenų subjekto (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymu nedelsdamas ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis;
- 5.3.3. asmens duomenys taisomi, tikslinami ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;
- 5.3.4. jei TMM abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti. Tokie duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti;
- 5.3.5. TMM privalo nedelsdama informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- 5.4. Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti. Turi būti tvarkoma tik tiek asmens duomenų, kiek jų yra būtina nustatytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams:
- 5.4.1. mokymo sutarčių apskaitai: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, mokykla, klasė, NVŠ ar FŠPU grupė; vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, el. pašto adresai;
- 5.4.2. dienynų (popierinių ir/ar elektroninių) pildymui: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai, el. pašto adresai, NVŠ ar FŠPU grupė; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, el. pašto adresai;
- 5.4.3. įvairių pažymėjimų išdavimui: neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų (kodas 9201): mokinio vardas, pavardė, kodas arba gimimo data, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, įvertinimai, baigimo data; pažymėjimų apie NVŠ ar FŠPU programų lankymą: mokinio vardas, pavardė, programos pavadinimas; pažymėjimų apie dalyvavimą renginiuose: mokinio vardas, pavardė, renginio pavadinimas;
- 5.4.4. mokinio krepšelio paskaičiavimui: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, NVŠ ar FŠPU grupė;
- 5.4.5. NVŠ ir FŠPU veiklos organizavimui – mokinio vardas, pavardė, amžius, NVŠ ar FŠPU grupė;
- 5.4.6. mokinių apskaitai: mokinio vardas, pavardė, mokykla, klasė, NVŠ ar FŠPU grupė;
- 5.4.7. mokinių registro tvarkymui: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, mokykla, klasė, NVŠ ar FŠPU grupė, finansavimo šaltiniai; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta;

- 5.4.8. mokinių, lankančių FŠPU programas, asmens bylų tvarkymui: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, žinių, mokėjimų ir įgūdžių įvertinimai, išvykimo iš TMM priežastys; vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta;
- 5.4.9. mokesčių už NVŠ ir FŠPU rinkimui ir tvarkymui: vaiko vardas, pavardė, grupės pavadinimas (mokant grynaisiais); vaiko vardas, pavardė, NVŠ ar FŠPU grupės pavadinimas, mokėtojo kodas (mokant per banką), mokėtojo (vieno iš tėvų ar globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė;
- 5.4.10. mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymo organizavimui: mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, NVŠ ar FŠPU grupės pavadinimas, priežastis (socialiai remtinas, našlaitis, vaikas ar vienas iš tėvų turintis negalią, priklausymas įvairioms vaikų organizacijoms, dienos centrams ir pan., lankantis kelis būrelius);
- 5.4.11. mokinių praėjimo kontrolei: mokinio vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, mokykla, klasė, NVŠ ar FŠPU grupės pavadinimas;
- 5.5. asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;
- 5.6. pasibaigus TMM dokumentų saugojimo terminui, asmens duomenys turi būti sunaikinami.
6. Asmens duomenys renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto. Duomenų subjektai (jų tėvai, globėjai, rūpintojai) apie duomenų tvarkymą informuojami pildant anketas. Duomenų subjektams pateikiama informacija apie TMM rekvizitus ir buveinę, duomenų tvarkymo tikslus bei apie tai, kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys, kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto susipažinti su savo asmens duomenimis ir teise reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl jo ypatingų asmens duomenų (sveikatos grupės, sutrikimo) tvarkymo, mokinys negaus papildomų lėšų jo specifiniams poreikiams, susijusiems su sveikata, tenkinti. Tuo tarpu duomenų saugojimas kompiuterinėse laikmenose turi trukti ne ilgiau nei to reikia nustatymam duomenų tvarkymo tikslui pasiekti. TMM užtikrina, kad būtų laikomasi pagrindinių duomenų apsaugos principų, imasi atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymų, nurodymų, rekomendacijų), kad šių Taisyklių 12 punkte išvardinti darbuotojai, kurie pagal TMM pavedimus atlieka asmens duomenų tvarkymo operacijas, laikytųsi duomenų valdytoji nustatytų prievolių, žinotų savo teises, pareigas ir atsakomybę.

### III. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

7. TMM imasi visų reikalingų priemonių, kad būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas. Duomenų subjekto – mokinio, jo tėvų ar globėjų – teisės ir jų įgyvendinimo būdai:
- 7.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą: TMM, tiesiogiai iš duomenų subjekto rinkdama asmens duomenis, privalo suteikti tokią informaciją: apie savo rekvizitus ir buveinę; kokiais tikslais tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys; kam ir kokiais tikslais jie teikiami; kokius savo asmens duomenis mokinys (jo tėvai ar globėjai ) privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės. Taip pat TMM privalo duomenų subjektui suteikti informaciją apie teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius jo asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys. Tokia informacija turėtų būti suteikiama duomenų rinkimo metu;
- 7.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Jei duomenų subjektui (jo tėvams, globėjams ar rūpintojams) kyla klausimų dėl jo asmens duomenų tvarkymo, jis, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę kreiptis į TMM administraciją ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami. TMM privalo atsakyti ir pateikti prašomus duomenis ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti

pateikiami raštu. Duomenų subjektui informacija pateikiama laisvai ir nekliudomai, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

7.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į TMM, TMM nedelsiant privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Tauragės meno mokyklą, TMM nedelsiant privalo patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (rašytine forma) nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

7.4. teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. TMM privalo supažindinti duomenų subjektą su jo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Mokinys (jo tėvai, globėjai ar rūpintojai) turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri privalomi ir neprivalomi asmens duomenys. Jei nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. TMM privalo nedelsiant nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoti duomenų gavėjus. Duomenų subjektui pareiškus nesutikimą su neprivalomų jo asmens tvarkymu, šių duomenų tvarkymas turi būti nedelsiant nutrauktas.

8. TMM turi užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

#### **IV. KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS**

9. TMM privalo įgyvendinti tinkamas organizacines (asmens duomenų tvarkymo taisyklių sudarymas, jų vykdymo kontrolė, atsakingo už asmens duomenų tvarkymą paskyrimas, patalpos, kurioje yra kompiuteris, rakinimas, leidimas juo naudotis tik turintiems direktoriaus leidimą) ir technines (antivirusinių programų naudojimas, patalpų signalizacijos įrengimas, sertifikuotos programinės įrangos naudojimas) priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
10. TMM darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. TMM darbuotojai pažeidžia šią prievolę ne tik tada, kai veikia ne pagal TMM nurodymus, bet ir jei veikia be nurodymo. Konfidencialumo principas taip pat reiškia, kad asmenims, tvarkantiems asmens duomenis, draudžiama juos atskleisti, išskyrus tuos atvejus, kai asmens duomenų subjektas duoda sutikimą, kai duomenų subjektas duomenis paskelbė viešai, kai įstatymų nustatytais atvejais būtina užkirsti kelią nusikalstomoms ar neteisėtoms veikloms arba būtina jas tirti, jei asmens duomenys yra reikalingi bylai nagrinėti teisme. Pareiga saugoti asmens duomenis galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Tuo tikslu darbuotojai įsipareigoja saugoti duomenų paslaptį. Priedas Nr.1.
11. TMM darbuotojai, tvarkantys mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) asmens duomenis:
  - 11.1. administracija;

- 11.2. mokytojai, būrelių vadovai;
- 11.3. sekretorius;
- 11.4. darbuotojai, atsakingi už mokinių registrą.
12. Darbuotojai gali susipažinti tik su tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti jie buvo įgalioti, taip pat naudotis šiais dokumentais ir rinkmenomis vykdant tiesiogines pareigas ir padaryti juos prieinamais tik įgaliotiems asmenims.
13. Darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus tinkamai ir saugiai bei vengiant bereikalingų kopijų darymo.
14. Darbuotojų kompiuteriuose esančios asmens duomenų rinkmenos neturi būti „matomos“ iš kitų kompiuterių.
15. Mokinių asmens kodai rašomi šiuose žurnaluose: mokinių, lankančių FŠPU programas, abėcėlinėje knygoje, neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimo apskaitos knygoje, mokinio pažymėjimų išdavimo knygoje.
16. Mokinių asmens duomenys gali būti teikiami Tauragės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui mokinio krepšelio paskaičiavimui, TMM vaikų apskaitai.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Ši Politika peržiūrima ir atnaujinama esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per du metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
  18. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų.
  19. TMM turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Politiką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
  20. Apie šią Politiką yra informuoti TMM darbuotojų atstovai ir su jais pasikonsultuota dėl Šios Politikos.
-

## ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1. **Pripažįstu**, kad dirbdamas Tauragės meno mokykloje ir vykdydamas (-a) savo pareigas, galiu sužinoti ir gauti darbuotojų, praktikantų, kandidatų į darbuotojus, mokinių, mokinių tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), jų šeimos narių ir kitų duomenų subjektų (fizinį asmenų) asmens duomenis.
2. **Patvirtinu**, kad man yra žinomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Meno mokyklos vidinių dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą.
3. **Pasižadu**:
  - 3.1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą mano pareigų Meno mokykloje vykdymo laiką ir pasibaigus mano ir Meno mokyklos santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;
  - 3.2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti;
  - 3.3. Tvarkyti tikslus asmens duomenis ir prireikus nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslus ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;
  - 3.4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti (įskaitant ir nepasilikimą tvarkytų duomenų kopijų, nebent to reikalauja galiojantys teisės aktai);
  - 3.5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;
  - 3.6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;
  - 3.7. Neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Meno mokyklos viduje, tiek už jos ribų;
  - 3.8. Informuoti Meno mokyklos direktorių apie kiekvieną įtartina situaciją, kuri gali sukelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
  - 3.9. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
  - 3.10. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų įstaigos vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.
4. **Suprantu**, kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ir kad už asmens duomenų atskleidimą man gali būti taikoma Meno mokyklos vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.