

TAURAGĖS MENO MOKYKLOS SVETAINĖS KŪRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Svetainės kūrėjas.
2. Pareigybės grupė – 3. Kvalifikuoti darbuotojai.
3. Pareigybės kodas – 251301.
4. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti pakankamai žinių apie interneto rinkodarą, reklamų rašymą, internetinio puslapio turinio optimizavimą paieškos sistemoms, dizaino tendencijas.
6. Svetainės kūrėjas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. kompiuterių įrangos sandarą, veikimo principus;
 - 6.2. internetinių svetainių kūrimo, tobulinimo technologijas;
 - 6.3. HTML kalbą, turėti paveikslėlių redagavimo programinę įrangą ir mokėti ja naudotis, sekti ir vertinti lankomumo statistiką;
 - 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
7. Svetainės kūrėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, taisyklėmis ir pan.).
8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo:
 - 8.1. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią asmens medicininę knygelę;
 - 8.2. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. tvarko ir administruoja mokyklos interneto svetainę:
 - 9.1.1. paruošia, apdoroja, maketuoja ir talpina į tinklapį naują medžiagą;
 - 9.1.2. redaguoja, keičia anksčiau paskelbtą turinį, ištrina pasenusius ar jau nebetinkamus informacinius puslapius;
 - 9.1.3. vykdo struktūros ir navigacijos pakeitimus - kuria naujus meniu punktus, skyrius, blokus, puslapius internetinėje svetainėje;
 - 9.1.4. adaptuoja turinį, kad teisingai ir patraukliai būtų atvaizduojamas monitoriaus, nešiojamo kompiuterio ir mobiliųjų įrenginių ekranuose;

9.1.5. redaguoja nuotraukas: pakeičia failo formatą, sumažina dydį, tinkamai apkarpo, pritaiko spalvų filtrą ir kt.

9.1.6. prižiūri internetinę svetainę - stebi svetainės našumą, analizuoja senų / naujų lankytojų srautą, daro internetinės svetainės ir duomenų bazės atsargines kopijas, laiku atnaujina domeno ir hostingo paslaugas; stebi, kad tinklapyje neatsirastų puslapių nuorodų indeksavimo klaidų, o jiems atsiradus greitai jas ištaiso;

9.1.7. užtikrina internetinės svetainės saugumą, kad į ją neįsilaužtų, o failuose neatsirastų pašalinis kenkėjiškas kodas (virusas). Jam atsiradus, pašalina, nustato jo atsiradimo priežastis ir ištaiso trūkumus;

9.1.8. perkelia informaciją iš Facebook į internetinį puslapį;

9.1.9. kuria marketingo strategijas, kurios padėtų didinti TMM svetainės, veiklos žinomumą;

9.2. esant reikalui maketuoja afišas, diplomus, padėkas;

9.3. vykdo kitus mokyklos direktoriaus teisėtus pavedimus.

IV. PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

10. Svetainės kūrėjas pavaldus ir atsakingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

11. Svetainės kūrėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:



Gedas Mekšriūnas