

TAURAGĖS MENO MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Kiemsargis.
2. Pareigybės grupė – 9. Nekvalifikuoti darbininkai.
3. Pareigybės kodas – 961303.
4. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pradėdamas darbą, apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra sulaužytų suolų ar kito inventoriaus;
 - 6.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje;
 - 6.3. nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 6.4. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 6.5. pilies kieme vykstančių renginių metu užtikrina švarą ir tvarką;
 - 6.6. prižiūri ir saugo patikėtas darbo priemones; laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 6.7. pavasarį ir vasarą aplink medžius nupjauna žolę, prižiūri ir laisto augalus, esančius lauko vazonuose;
 - 6.8. pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš mokyklos teritorijos;
 - 6.9. žiemą valo sniegą nuo takų, pabarsto takus smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
 - 6.10. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie teritorijoje esančių medžių įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams; pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

6.11. valstybinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia Lietuvos Valstybės vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;

6.12. kilus gaisrui iškviečia ugniagesius telefonu 112 (jeigu to nepadarė kiti) ir pradeda gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;

6.13. bendradarbiauja su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ir kitais darbuotojais;

6.14. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus pavedimus.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

7. Kiemsargis pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

8. Kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data