

TAURAGĖS MENO MOKYKLOS KALBŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Kalbų mokytojas (Neformaliojo švietimo mokytojas).
2. Pareigybės grupė – 2. Specialistai.
3. Pareigybės kodas – 235301.
4. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, įgytą užsienio kalbos mokytojo specialybę bei mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;
 - 5.2. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.5. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę; galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 5.7. turėti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;
 - 5.8. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, pagal turimą kvalifikacinę kategoriją/kompetencijų lygmenį tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 5.9. gebėti užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. ugdo mokinius pagal pradinio, pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir/ar neformaliojo vaikų švietimo programas ir joms įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; pildo TAMO dienyną;
 - 6.2. supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis, veda saugaus elgesio instruktažus, užtikrina ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

6.3. planuoja ugdomąją veiklą, rengia formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir/ar neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus;

6.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu bei veiklas, susijusias su veikla Mokyklos bendruomenei:

6.4.1. dalyvauja mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;

6.4.2. dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose;

6.4.3. gilina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

6.4.4. analizuoja mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

6.4.5. informuoja, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir bendradarbiauja su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

6.4.6. bendradarbiauja su mokyklos pedagogais, specialistais, administracija mokinių ugdymo klausimais;

6.4.7. dalyvauja mokyklos administracijos inicijuotose veiklose (susirinkimuose, posėdžiuose), skirtose mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

6.4.8. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą; laiku tvarko savo veiklos dokumentus;

6.5. vykdo kitas (susitariamas) veiklas mokyklos bendruomenei:

6.5.1. vadovauja grupei; rūpinasi sutarčių dėl neformaliojo švietimo sudarymu su mokinių tėvais; kontroliuoja mokesčių mokėjimą už neformalųjį švietimą;

6.5.2. dalyvauja mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų, darbe;

6.5.3. dalyvauja mokyklos savivaldos veikloje ar savivaldos veiklos administravime;

6.5.4. vykdo mokyklos projektus;

6.5.5. dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;

6.5.6. dalyvauja projektuojant mokyklos edukacines erdves, įsigyjant naujas mokymo priemones;

6.5.7. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę, vertinimo ir ekspertavimo veiklas;

6.5.8. dalyvauja renginiuose, edukacinėse išvykose;

6.5.9. dalijasi darbo patirtimi su kolegomis rajone, respublikoje;

6.5.10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais;

6.5.11. esant reikalui, verčia tekstus;

6.5.12. vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

7. Kalbų mokytojas pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriaus pavaduotojui dailės, šokio ir teatro meno ugdymui.

8. Kalbų mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data