

TAURAGĖS MENO MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Budėtojas.
2. Pareigybės grupė – 9. Nekvalifikuoti darbininkai.
3. Pareigybės kodas – 962917.
4. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pradėdamas ir baigdamas darbą kruopščiai apžiūri bendrojo naudojimo patalpas (laiptines, koridorius ir pan.). Pastebėjęs trūkumus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 6.2. vykdo TMM patalpų, teritorijos ir prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į patalpas ir teritoriją savo darbo laiku;
 - 6.3. stebi, kad bendro naudojimo patalpose nebūtų įjungtas nereikalingas apšvietimas;
 - 6.4. budėjimo metu seka vandentiekio, kanalizacijos, elektros prietaisų ir instaliacijos sistemų būklės, esant gedimams informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
 - 6.5. užtikrina viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą TMM patalpose bei teritorijoje,
 - 6.6. kilus kritinei situacijai, kviečia policijos pareigūnus ir apie tai praneša TMM direktoriui ar pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 6.7. prižiūri TMM teritoriją ir joje esančius lauko įrenginius;
 - 6.8. pastebėjęs vagystę, gaisrą ir pan. nedelsdamas praneša TMM administracijai, policijai, gaisrinei bei imasi priemonių šitiems reiškiniams pašalinti;
 - 6.9. neleidžia be administracijos leidimo išnešti, išvežti materialinių vertybių iš TMM patalpų;
 - 6.10. rūpinasi, kad budėjimo metu įvažiavimo į pilies kiemą vartai būtų uždaryti;
 - 6.11. esant reikalui būrelių vadovams paduoda/paima raktus;

6.12. baigdamas budėjimą apeina visas TMM priklausančias patalpas, užgesina šviesas, uždaro langus, užrakina pagrindines 1 ir 2 pilies korpusų, bei kitų TMM priskirtų pastatų duris, įsitikina, kad pastatuose ir kiemuose neliko žmonių; užrakina pilies vartus;

6.13. valstybinių švenčių dienomis nustatytu laiku nuima Lietuvos valstybės vėliavą;

6.14. bendradarbiauja su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ir kitais darbuotojais;

6.15. laikosi darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

6.16. prisideda prie emociškai saugios mokymos(si) aplinkos puoselėjimo, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;

6.17. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus pavedimus.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

7. Budėtojas pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

8. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data

Vardas, pavardė, parašas, data