

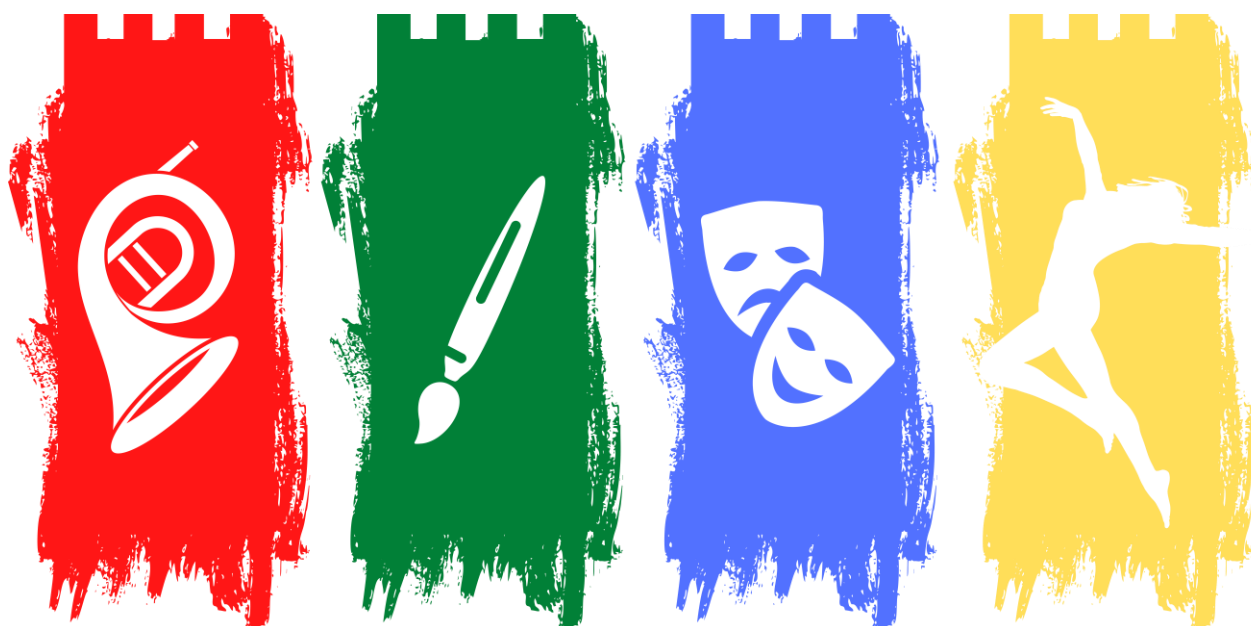
PATVIRTINTA

Tauragės meno mokyklos direktoriaus
2021-09-01 įsakymu Nr. V-2

SUDERINTA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė
2021-08-30


Danguolė Petkienė



TAURAGĖS

Meno Mokykla

2021-2022 mokslo metų

UGDYMO PLANAS

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. Mokyklos ugdymo plano rengimas
- III. Ugdymo proceso organizavimas
- IV. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos
- V. Neformaliojo vaikų švietimo programos
- VI. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės meno mokyklos (toliau – Mokyklos) ugdymo planas reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimą 2021 – 2022 mokslo metais.

2. Ugdymo plano tikslai:

2.1. organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas ugdytinis pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių rezultatų, patirtų sėkmę;

2.2. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti reikalavimus ugdymo proceso organizavimui ir jo įgyvendinimui;

3.2. sudaryti sąlygas pasirinkti veiklą ir pritaikyti ugdymo procesą pagal mokinių ugdymo(si) poreikius, konkrečios veiklos paklausą ir turimas edukacinių erdvių galimybes;

3.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;

3.4. suformuoti klases, grupes, studijas, būrelius, klubus atsižvelgiant į mokinių poreikius ir konkrečios veiklos paklausą;

3.5. numatyti ir paskirstyti kontaktines valandas darbui su mokiniais, siekiant įgyvendinti NVŠ ir FŠPU programas.

4. Ugdymo plano paskirtis – užtikrinti Tauragės meno mokykloje vykdomų ugdymo programų vientisumą, kokybišką bei efektyvų jų vykdymą.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr.V-48 patvirtintomis Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688 patvirtintais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1308, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr.V-1214 patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu; Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 29 d. sprendimu Nr.1-226 „Dėl mokslo metų pradžios ir trukmės Tauragės meno mokykloje ir Tauragės sporto centre nustatymo“, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 28 d. sprendimu Nr.1-253 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų grupių skaičiaus 2021-2022 mokslo metais nustatymo“, Sveikatos apsaugos ministro Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu bei šio aprašo pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128, Tauragės meno mokyklos nuostatais.

6. Mokyklos ugdymo planą rengia TMM direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė vieneriems mokslo metams.

7. Ugdymo planą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba, taip pat su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

8. Sudarant ugdymo planą, atsižvelgiama į bendruomenės poreikius, veiklos organizavimo formas ir metodus, finansines galimybes ir techninę bei materialinę bazę.

9. Atsiradus nenumatytiems atvejams, Mokykla gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą.

10. Mokyklos taryba pritaria:

10.1. mokyklos ugdymo planui;

10.2. naujų ugdymo formų, programų įvedimui;

10.3. ugdymo organizavimo tvarkai.

11. Mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

11.1. NVŠ bei FŠPU programų, ilgalaikių (metinių) planų rengimo principų ir tvarkos;

11.2. ugdomosios veiklos moksleivių atostogų metu;

11.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, formų ir metodų;

11.4. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

11.5. valandų skyrimo pasirenkamiesiems dalykams;

11.6. mokinių kėlimo į aukštesnę FŠPU klasę, į kitą ugdymo programą;

12. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:

12.1. ugdymo planą (iki mokslo metų pradžios);

12.2. NVŠ ir FŠPU (dailės, šokio ir teatro) ugdymo programas bei ilgalaikius (metinius) planus;

12.3. FŠPU (muzikos) ir muzikos mėgėjų ugdymo bei kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose individualius pusmečių planus.

13. Ugdymo turinio dokumentacijos lentelė:

Programos, teminiai planai	Rengia	Tvirtina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, teminiai planai
FŠPU (dailės, šokio, teatro) programos ir ilgalaikiai (metiniai) planai	Dailės, šokio, teatro mokytojai	Direktorius	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintos „Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos“. Bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433

FŠPU (muzikos) programos, muzikos mėgėjų ir kryptingo muzikinio ugdymo pusmečių planai	Muzikos mokytojai	Direktorius	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintos „Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos“. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214 patvirtintas „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas“. Bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433
Būrelių, kolektyvų neformaliojo švietimo programos ir ilgalaikiai (metiniai) planai	Ankstyvojo muzikinio ugdymo, būrelių, studijų, kolektyvų vadovai	Direktorius	Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214 patvirtintas „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas“. Bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

14. Mokslo metų trukmė – 185 ugdymo dienos (37 ugdymo savaitės).

15. Mokslo metų pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2022 m. birželio 23 d. Pirmasis pusmetis apima dienas nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. sausio 31 d. Antrasis pusmetis – nuo 2022 m. vasario 1 d. iki 2022 m. birželio 23 d.

16. FŠPU programas lankantiems moksleiviams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

17. Mokinių atostogų metu neorganizuojamos grupinės ir individualios pamokos, tačiau gali būti organizuojamos repeticijos, konsultacijos, rengiami koncertai, šventės, išvykos, renginiai, konkursai ir kt. Mokytojai dalyvauja metodinėje veikloje, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tvarko dokumentaciją, dalyvauja Mokyklos susirinkimuose, metodinės tarybos, metodinių grupių, darbo grupių ir kt. veikloje.

18. NVŠ programas lankantiems mokiniams atostogų metu siūloma dalyvauti renginiuose, projektinėje veikloje, festivaliuose, konkursuose bei kitose veiklose. Atostogų metu veikla gali būti organizuojama ne pagal tvarkaraštį, o kitu mokinių pageidaujama laiku.

19. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Vasaros atostogų metu mokiniai dalyvauja mokyklos organizuojamose vaikų vasaros poilsio užimtumo programose.

20. Mokykla dirba šešias dienas per savaitę.

21. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma yra pamoka, kurios trukmė – 45 min. Pusė pamokos – 25 min. pertraukos – po 5 min., ilgoji pertrauka – 15 min. Esant galimybei ir atsižvelgiant į mokinio amžių, pamoka gali būti dalinama į dalis. Pamokų laikas nurodytas mokytojų individualiuose ir bendruose tvarkaraščiuose.

22. Pamokos prasideda 10.00 val. ir baigiasi 20.05 val.

Pamokos Nr.	Pamokų laikas
1.	10.00 - 10.45
2.	10.50 - 11.35
3.	11.40 - 12.25
4.	12.30 - 13.15
5.	13.20 - 14.05
6.	14.10 - 14.55
7.	15.00 - 15.45
8.	16.00 - 16.45
9.	16.50 - 17.35
10.	17.40 - 18.25
11.	18.30 - 19.15
12.	19.20 – 20.05

23. Ekstremalios situacijos, pvz.: pandemijos metu pamokos trukmė – 40 min., pertraukos po 10 min., ilgoji pertrauka – 20 min.

24. Kitos ugdymo formos: konsultacija, repeticija, ekskursija, pleneras, koncertas, konkursas, paroda, projektas, išvyka ir kt.

25. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, gali būti perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

26. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai konkursuose, festivaliuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos gali būti įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

27. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, olimpiadose gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas gali būti įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

28. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) nustatoma ugdymo plano 1 priede.

29. FŠPU ir NVŠ programos vykdomos pagal sudarytą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, kuris gali būti keičiamas tik suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pagal

mokyklos struktūrą. Grupinių pamokų tvarkaraščius sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus. Individualių pamokų tvarkaraščius rengia dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir mokymosi krūvį. Individualius tvarkaraščius mokytojai teikia derinti pavaduotojui ugdymo reikalams, o pavaduotojas visus tvarkaraščius teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui.

30 Mokyklai, esant atsakingai už miesto, rajono, zonos, šalies ar tarptautinių renginių organizavimą, arba Mokyklos meno kolektyvams, ruošiantis konkursams, festivaliams, šventėms, darbas organizuojamas pagal atskirą užsiėmimų tvarkaraštį.

31. Mokinių skaičius grupėse:

31.1. FŠPU grupėse rekomenduojamas mokinių skaičius – 10. Specifiniais atvejais (atsižvelgiant į turimas ugdymo priemones bei edukacinių erdvių dydį), jis gali būti mažesnis;

31.2. dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoje (dailės klasėse), sumažėjus mokinių skaičiui iki 7, formuojamos jungtinės klasės;

31.3. vaikų skaičius vienoje NVŠ programoje (grupėje) – ne mažesnis kaip 12, kaimo vietovėje - ne mažesnis kaip 8;

31.4. vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius vienoje NVŠ programoje (grupėje) – ne mažesnis kaip 6;

32. Mokiniai į FŠPU programos 1 klasę priimami:

32.1. į pradinio muzikinio ugdymo programą priimami mokiniai, baigę ankstyvąjį muzikinį ugdymą mokykloje, ir mokiniai po muzikinės klausos patikrinimo Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos nutarimu;

32.2. į pagrindinio muzikinio ugdymo programą perkeliama mokiniai, baigę pradinio muzikinio ugdymo programą;

32.3. į pradinio dailės ugdymo programą priimami mokiniai, atlikę piešimo darbą laisva tema Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos nutarimu;

32.4. į pagrindinio dailės ugdymo programą priimami mokiniai, pabaigę pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, ir mokiniai, atlikę piešimo laisva tema darbą Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos nutarimu;

32.5. į pradinio šokio ugdymo programą priimami mokiniai, patikrinus ritmo gebėjimus Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos nutarimu;

32.6. į pradinio teatrinio ugdymo programą priimami mokiniai, patikrinus teatrinės raiškos gebėjimus Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos nutarimu;

33. Mokiniai į Mokyklą priimami:

33.1. į FŠPU programų pirmąją klasę iki rugsėjo 6 d.;

33.2. į kryptingo muzikinio ugdymo programą – mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

33.3. į NVŠ programas priimami visus mokslo metus. Pagrindinis priėmimas į grupes vyksta nuo rugsėjo 1d. iki rugsėjo 10 d.

34. Mokiniai į FŠPU programas priimami direktoriaus įsakymu:

35. Neformaliojo vaikų švietimo programas vaikai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, mokslo metų eigoje laisvai keičiamos. Vaikai gali dalyvauti kelių būrelių veikloje.

36. Informacija apie vaikų priėmimą skelbiama internetinėje svetainėje, Mokyklos standuose, telefonu bei asmeniškai atvykus į Mokyklą. Ugdytiniai į Mokyklos vykdomas programas priimami sudarant NVŠ ar FŠPU paslaugų sutartis.

37. Ugdymas vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintas NVŠ ir FŠPU programas, ilgalaikius (metinius) planus, individualius grupės planus, kuriuos rengia FŠPU ir NVŠ mokytojai.

Muzikos mokytojai kiekvienam mokiniui rengia individualius planus, kuriuos fiksuoja mokinio asmens byloje. Mokytojai pasilieka galimybę koreguoti ilgalaikius (metinius) bei individualius planus, jei nespėjama įsisavinti užduočių, keisti numatytus renginius ar pridėti naujus, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius bei kitas nenumatytas aplinkybes.

38. Ugdymo procesas orientuotas į mokinių asmeninių, socialinių, iniciatyvumo, kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis ir dalykinių kompetencijų ugdymą, saviraiškos poreikių tenkinimą.

39. Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo muzikos pagrindinio ir antrojo instrumento pamokos – individualios. Kitos mokomųjų dalykų pamokos: ansamblių, chorų, orkestrų, solfedžio, muzikos istorijos – grupinės. Užsiėmimų turinys, laikas ir trukmė, mokinių lankomumas fiksuojami TAMO dienyne. Atsižvelgiant į galimas technines kliūtis, pereinamuoju laikotarpiu pildomas ir popierinis dienyne.

40. NVŠ užsiėmimai organizuojami su visais mokiniais, grupėmis, pogrupiais. Esant poreikiui ir būrelio specifikai organizuojami individualūs užsiėmimai. Užsiėmimų turinys, laikas ir trukmė, mokinių lankomumas fiksuojami TAMO dienyne. Ugdomoji veikla fiksuojama iki birželio 23 d.

41. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama 10 – 15 % užsiėmimų laiko skirti teoriniam kursui, likusį laiką – praktiniam darbui.

42. Projektiniam darbui gali būti skiriamos atskiros pamokos, kurios tarifikuojamos atsižvelgiant į turimas lėšas.

44. Skiriant valandas atsižvelgiama į Mokyklos prioritetines veiklos kryptis; mokytojo dalykinę ir pedagoginę kompetenciją, kvalifikaciją bei mokytojo aktyvų dalyvavimą Mokyklos programinėje ir projektinėje veikloje, renginiuose; individualaus darbo poreikį, ugdant ypač gabiuosius arba socialiai apleistus vaikus ar jaunuolius; kolektyvų dalyvavimą renginiuose (konkursuose, festivaliuose, projektuose, parodose ir kt.); biudžetinius asignavimus.

45. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokyklos mokinių, besimokančių pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. lapkričio 18 d. Mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-85:

45.1. mokinių, besimokančių pagal FŠPU programas, žinių patikrinimai (įskaitos, kontrolinės pamokos, perklasos, akademiniai koncertai, egzaminai, dailės darbų peržiūros ir kt.) vykdomi mokslo metų eigoje iki 2022 m. birželio 17 d. Pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema, pusmečio ir metiniai pažymiai išvedami, kai baigiama ugdomoji veikla;

45.2. mokinių, besimokančių pagal ankstyvojo, kryptingo muzikinio ugdymo ir muzikos mėgėjų ugdymo programas, pasiekimai vertinami „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“;

45.3. mokinių, besimokančių pagal kitas NVŠ programas, pasiekimai vertinami taikant neformalią vertinimo sistemą, orientuotą į vaiko asmenybės raidos sėkmę.

46. Baigus FŠPU programas:

46.1. muzikos pradinio formaliojo švietimo papildančio ugdymo programą, vykdoma kontrolinė solfedžio pamoka;

46.2. muzikos pagrindinio formaliojo švietimo papildančio ugdymo programą, vykdomi baigiamieji egzaminai, kontrolinės pamokos;

46.3. dailės pagrindinio formaliojo švietimo papildančio ugdymo programą, vykdomi dailėtyros egzaminai, kūrybinių darbų peržiūros, diplominių darbų gynimas.

47. FŠPU programose besimokantys motyvuoti ir gabūs mokiniai, įvykdę programinius reikalavimus per trumpesnę laiką, Mokytojų tarybos sprendimu gali būti keliami į aukštesnę klasę.

48. Mokiniui, baigusiam FŠPU pagrindinio ugdymo programą, išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas (kodas 9201) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Mokiniui, baigusiam FŠPU pradinio ugdymo programą, arba mokiniui, ne mažiau kaip vienerius metus dalyvavusiam neformaliojo vaikų švietimo programoje, išduodamas pažymėjimas Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS

50. Pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio 4 m. ugdymo programa:

50.1. siūloma muzikuoti dainuojant arba vienu iš šių muzikos instrumentu: fortepijonu, smuiku, gitara, pučiamaisiais instrumentais, kanklėmis, akordeonu;

50.2. dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Pagrindinis instrumentas/dainavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Ansamblis, choras, orkestras arba antrasis muzikos instrumentas, arba kt.	1-2	1-2	1-2	1-2
Valandų skaičius	5-6	5-6	5-6	5-6

50.3. 1 klasėje antras instrumentas skiriamas tik chorinio dainavimo mokiniams.

51. Pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio 4 m. ugdymo programa:

51.1. Muzikavimo instrumentai: dainavimas, fortepijonas, smuikas, gitara, pučiamieji instrumentai, kanklės, akordeonas;

51.2. dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
Pagrindinis instrumentas/dainavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Ansamblis, choras, orkestras arba antrasis muzikos instrumentas, arba kt.	1-2	1-2	1-2	1-2
Valandų skaičius	6-7	6-7	6-7	6-7

52. Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo valandos mokytojams skiriamos:

52.1. pagrindinio muzikos instrumento pamokoms – 2 val. per savaitę vienam mokiniui;

52.2. antrojo muzikos instrumento pamokoms – 1 val. per savaitę vienam mokiniui;

52.3. solfedžio, muzikos istorijos, pučiamųjų instrumentų orkestro, chorų grupėms – 1-2 val. per savaitę;

52.4. papildomai chorų arba orkestrų jungtinėms repeticijoms – 2 val. per savaitę.

53. Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo valandos koncertmeisteriams skiriamos:

53.1. pagrindinio instrumento pamokoms – 0,5 val. per savaitę;

53.2. bendroms chorų repeticijoms, meno kolektyvams – 1 val. per savaitę;

54. Talentingiems mokiniams, kurie ruošiasi respublikiniams ar tarptautiniams konkursams, esant finansinei galimybei, pagrindiniam instrumentui skiriama iki 3 valandų per savaitę.

55. Visų muzikinių programų mokiniai atsižvelgiant į ugdymo planą ir gebėjimus gali rinktis Mokykloje veikiančius meno kolektyvus:

55.1. smuikininkų ansamblių,

55.2. fortepijoninių ansamblių,

55.3. gitaristų ansamblių,

55.4. akordeonininkų ansamblių,

55.5. tradicinių kanklių ansamblių,

55.6. tautinės muzikos ansamblių „TauRagiukai“,

55.7. pučiamųjų instrumentų orkestrą „Tauras“,

55.8. instrumentalistų chorą,

55.9. dainavimo klasės chorą,

55.10. kitus kolektyvus, sudarytus pagal Mokyklos poreikius mokslo metų eigoje.

56. Kolektyvams valandos skiriamos pagal numatytas ugdymo programas ir atsižvelgiant į biudžetinius asignavimus.

57. Pradinio dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo 3 m. programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė
Spalvinė, grafinė raiška	2	-	-
Erdvinė raiška	1	-	-
Dailės pažinimas ir reflektavimas	1	-	-
Valandų skaičius	4	-	-

58. Pagrindinio dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo 4 m. programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Piešimas	2	2	2	2
Kompozicija	2	2	2	2
Spalvinė raiška (tapyba)	2	2	2	2
Dailėyra	1	1	1	1
Erdvinė plastika	2	2	2	2
Valandų skaičius	9	9	9	9

59. Pradinio šokio formalųjų švietimą papildančio ugdymo 3 m. programa – dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė	3 klasė
Klasikinis šokis	2	2	-
Sceninis šokis	2	2	-
Sceninio šokio ansamblis	2	2	-
Valandų skaičius	6	6	-

60. Pradinio teatrinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo 2 m. programa - dalykai ir valandų skaičius:

Dalyko pavadinimas	1 klasė	2 klasė
Vaidyba	2	-
Sceninė kalba	1	-
Sceninis judesys	1	-
Vaidinimų kūrimas	2	-
Valandų skaičius	6	-

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS

61. Ankstyvojo muzikinio ugdymo 1 m. programa - dalykai ir valandų skaičius:

Dalykas	Grupių skaičius	Valandų skaičius
Integruotas muzikos instrumento, rašto ir kultūros pažinimas	1	2
Instrumento pažinimas		0-1
Pamokų skaičius		2-3

62. Muzikos mėgėjų ugdymo 4 m. programa - dalykai ir valandų skaičius:

Pasirenkamieji dalykai	Grupių skaičius	1 – 4 mokymosi metai
Pagrindinis instrumentas / dainavimas	3	1
Laisvai pasirenkami dalykai		1-2
Pamokų skaičius		2-3

63. Kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose 4 m. programa – dalykai ir valandų skaičius:

Pasirenkamieji dalykai	Grupių skaičius	1 – 4 mokymosi metai
Ansamblis, choras, orkestras	2	2-4

64. Neformaliojo vaikų švietimo 1 m. programos pagal veiklos kryptis:

Veiklos sritis	Programos pavadinimas	Grupių skaičius	Valandų skaičius
----------------	-----------------------	-----------------	------------------

Dailė	Dailės studija „Koloritas“	4	16
	Dailės studija „Fantazija“	1	4
	Dailės studija „Kūrybos laisvė“	1	4
Muzika	Vokalinio meno studija „Adagio“ (duetai, solistai)	1	12
	Dainavimo studija (ansamblis ir solistai) „Žemuogės“	1	6
	Dainos ir šokio studija „Mėta“	1	4
	Modernaus folkloro studija „Gervės“	1	2
	Dainavimo studija „Popuri“ (ansamblis, duetai, solistai)	2	10
	Gitaros studija „Akordas“	2	10
	Būgnų studija „Tiesiog ritmas“	1	8
Šokis	Baleto studija „Allegro“	2	8
	Šokio teatras „I+“	1	4
	Orkestro šokėjų grupė	1	4
Teatras	„Pilies teatro“ jaunimo grupė	1	6
	„Pilies teatro“ paauglių grupė	1	4
	Studija „Žaidžiame teatrą“ (ikimokyklinukų ir vaikų grupės)	2	8
Technologijos	Siuvimo – modeliavimo studija „Siluetas“	2	8
	Keramikos studija „Molinukas“	6	24
	Technologijų studija „Mažoji mūza“	1	4
	Technologijų studija „Kurkime kartu“	1	4
Kiti būreliai ir klubai	Anglų kalbos studija „Žaiskime angliškai“	1	4
	Aerobikos ir kūno dizaino studijos „Judėk“ ir „Antilopė“	2	8
	Vaikų laisvalaikio klubas „Zuikis Puikis“	1	3
	Tauragės rajono moksleivių draugija „Asorti“	1	-
	Kiti mokslo metų eigoje susikūrę būreliai (atsižvelgiant į mokinių saviraiškos poreikius)	2	8

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Remiantis 2021-2022 m. m. ugdymo planu, neviršijant maksimalaus leistino savaitinių valandų skaičiaus bei Tauragės meno mokyklai patvirtintų asignavimų, sudaroma pedagoginių valandų tarifikacija einamiesiems mokslo metams.

66. Ugdymo planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.tauragesmm.lt

Ugdymo planui pritarta
TMM tarybos posėdyje
2021-08-27 d., protokolas Nr. MT-3

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1-4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, Tauragės rajono savivaldybės lygiu ar Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų ir Tauragės meno mokyklos ugdymo plano nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ bei TMM direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. patvirtintu ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės, grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.