

## TAURAGĖS MENO MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės meno mokyklos (toliau – TMM) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pasirengimą organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo vykdymą, nuorodas į skaitmeninius išteklius.
2. Tauragės meno mokykla interneto svetainėje ir TMM Facebook paskyroje skelbia informaciją apie ugdymo bei mokymo organizavimą ir konsultavimą nuotoliniu būdu; administracijos kontaktus, kuriais mokiniai, jų tėvai (globėjai), mokytojai galėtų gauti pagalbą (1 priedas).
3. Laikinai organizuojant NU ir FŠPU nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
  - 3.1. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
    - Nuotolinis mokymas** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT).
    - Nuotolinis konsultavimas** – grupinė arba individuali pagalba mokiniams, turintiems specifinių klausimų, poreikių ir ugdymo proceso metu iškilusių nenumatytų problemų.
    - Virtuali mokymo (si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymo(si) procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybė kurti ir naudoti įvairius mokymo(si) scenarijus ir metodus.
    - NVŠ** – neformalus vaikų švietimas.
    - FŠPU** – formalųjį švietimą papildantis ugdymas.
    - Sinchroninis mokymas** – visi mokiniai ir mokytojas dalyvauja kurse per atstumą, tačiau tuo pačiu metu.
    - Asinchroninis mokymas** – mokymas, kurio metu mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu bei kitomis panašiomis priemonėmis.
    - Mišrus mokymas** – mokymas, kurio metu mokinys ir mokytojas dalį užduočių atlieka sinchroninio ir asinchroninio mokymosi būdais.

### II SKYRIUS

#### PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

5. Tauragės meno mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė į(si)vertina:
  - 5.1. Mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones bei jų paskirstymą, mokytojų kompetenciją, mokinių technologines galimybes;
  - 5.2. NVŠ ir FŠPU programas arba jų dalis, kurias galima vykdyti nuotoliniu būdu;
  - 5.3. finansines galimybes būtiniausiems IKT pirkiniais, padėsiantiems išspręsti aktualiausias ir būtiniausias problemas, susijusias su nuotolinio mokymo įgyvendinimu.
6. Tauragės meno mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriami asmenys, atsakingi už mokytojų ir mokinių konsultavimą technologijų naudojimo klausimais.
7. Tauragės meno mokyklos administracija ir mokytojai susitaria, kad:
  - 7.1. organizuojant mokymą(si) nuotoliniu būdu naudojamos laisvai prieinamos ir paties mokytojo nuožiūra bei susitarimu su mokiniais pasirinktos saugios virtualios mokymo aplinkos bei priemonės elektroninėje erdvėje, mokytojų ir kitų švietimo specialistų sukurtos vaizdinės ir

skaitmeninės priemonės, bendradarbiavimo erdvės – el. pašto sistemos, soc. tinklai, interneto puslapiai ir pan., esant galimybei – vaizdo konferencijos ir kt.;

7.2. mokymas gali būti vykdomas sinchroniniu, asinchroniniu ir mišriu būdu, paliekant pasirinkimo teisę mokytojams ir atsižvelgiant į mokomųjų dalykų specifiką bei kitus subjektyvius faktorius;

7.3. mokymuisi reikalingą informaciją (teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą: užduotis, nuorodas, vertinimą ir įsivertinimą, užduočių atlikimo laiką) mokytojas fiksuoja dienyne;

7.4. nuotolinis mokymas vykdomas pagal iš anksto sutartą ir abiem pusėms (mokytojui ir mokiniams) tinkamą tvarkaraštį;

7.5. atsižvelgiant į susiklosčiusią ypatingą situaciją ir nuolat kintančias aplinkybes, užtikrinamas tvarkaraščio lankstumas, o esant reikalui ir nuotolinio mokymo individualizavimas;

7.6. sudarydami tvarkaraščius bei organizuodami nuotolinį mokymą mokytojai laikosi numatyto ir TMM direktoriaus įsakymu paskirto pamokų krūvio;

7.7. darbas sinchroninio mokymo būdu planuojamas grupės ir mokytojo tarpusavio susitarimu, ir tuo metu, kuris priimtinas didžiajai daliai grupės mokinių, netrukdamas bendrojo ugdymo pamokoms bei savarankiškam mokinių darbui skirtu laiku;

7.8. nepertraukiamu sinchroniniu būdu organizuojamų užsiėmimų rekomenduojama trukmė - 20 - 90 min.;

7.9. su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) įvairiais ugdymo klausimais bendraujama el. paštu, telefonu, trumposiomis žinutėmis (SMS), socialinio tinklo „Facebook“ bendravimo programėle „Messenger“, interneto telefonijos tinklu, kompiuterine programa „Skype“ arba kitomis mokytojo nuožiūra parinktomis ir mokiniams prieinamomis programomis.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

8. Tauragės meno mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų atliekamos funkcijos bei atsakomybės, skirtos tinkamam nuotolinio mokymo įgyvendinimui:

##### **8.1. Administracija:**

8.1.1. koordinuoja nuotolinio mokymo vykdymą;

8.1.2. konsultuoja mokytojus nuotolinio mokymo klausimais (Priedas Nr.1);

8.1.3. vykdo nuotolinio mokymo stebėseną ir kontrolę;

8.1.4. derina sinchroninio mokymosi būdu vykdomo mokymo tvarkaraščius;

8.1.5. teikia pagalbą mokytojams, rengiant jiems nuotolinio mokymo medžiagą;

8.1.6. teikia pagalbą ir informaciją mokiniams, ugdomiems nuotoliniu būdu;

8.1.7. teikia informaciją mokytojams, renkantis technologijas kokybiškam ir moderniam nuotolinio mokymo organizavimui.

##### **8.2. Mokytojai:**

8.2.1. fiksuoja mokinių lankomumą ir mokymosi apskaitą dienyne pagal TMM direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

8.2.2. lanksčiai organizuoja pamokų laiką atsižvelgdami į mokinių užimtumą bendrojo ugdymo mokykloje;

8.2.3. bent kartą per savaitę organizuoja virtualų susitikimą, į kurį kvietimas išsiunčiamas ir ugdomojo dalyko kuratoriui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba pagalbos mokiniui specialistui);

8.2.4. su mokiniu aptaria, koku būdu gaus grįžtamąjį ryšį (refleksiją) apie mokinio atliktas veiklas ir užduotis;

8.2.5. skiria kūrybines tiriamąsias, patirtines užduotis, projektinius darbus ilgesniam laikotarpiui, numato atlikimo laiką, atsiskaitymo laiką, vertinimą ir įsivertinimą;

8.2.6. grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams suteikia rašydami pastabas/komentarus/pagyrimus individualiai sutartomis formomis, vertindami atliktas užduotis, atsiskaitomuosius darbus;

- 8.2.7. mokinius vertina vadovaudamasis TMM direktoriaus patvirtintais NVŠ ir FŠPU mokinių vertinimo tvarkų aprašais;
- 8.2.8. pagal patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį teikia mokiniams konsultacijas sinchroniniu ir/arba asinchroniniu būdu;
- 8.2.9. ruošia nuotolinių pamokų mokomąją medžiagą ir užduotis;
- 8.2.10. nuotoliniu būdu dalyvauja metodinių grupių ir kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje;
- 8.2.11. domisi ir seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėse teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu;
- 8.3. **Koncertmeisteriai:**
  - 8.3.1. ruošia įrašus nuotolinėms pamokoms;
  - 8.3.2. bendradarbiauja su mokytojais ruošiant nuotolinių pamokų mokomąją medžiagą ir užduotis;
- 8.4. **Mokinys:**
  - 8.4.1. susipažįsta su mokytojų skirtomis užduotimis ir jas atlieka;
  - 8.4.2. seka pamokų, vyksiančių sinchroniniu mokymosi būdu, tvarkaraštį ir jose dalyvauja;
  - 8.4.3. teikia mokytojui „grįžtamąjį ryšį“: atlieka paskirtas užduotis ir atsiskaito mokytojui jo nurodytu būdu.
- 8.5. **Tėvai:**
  - 8.5.1. sudaro sąlygas ir prisiima dalinę atsakomybę už mokinių ugdymą nuotoliniu būdu;
  - 8.5.2. bendrauja ir bendradarbiauja su savo vaiku ir mokytoju, konsultuojasi dėl iškilusių klausimų;
  - 8.5.3. esant poreikiui padeda vaikui susipažinti su paskirtomis užduotimis, jų atlikimo būdu ir laiku;
  - 8.5.4. kai vyksta užsiėmimai sinchroniniu būdu, užtikrina, kad vaikas turėtų galimybę juose dalyvauti.

#### **IV SKYRIUS SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

- 12. Ugdymo programoms įgyvendinti naudojamosi nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu, skelbiamu LR Švietimo mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje skiltyje Nuotolinis mokymas: <https://www.smm.lt/web/lt/naujienos/nuotolinis/svarbiausia-informacija-del-nuotolinio-mokymo>;
- 13. Naudojamosi nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus, kuri atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje <https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/naujienos?authuser=0>.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 14. Mokytojo pamoka – tai autorinis kūrinys, kuris negali būti platinamas be mokytojo sutikimo.
  - 15. Organizuodami mokymo procesą nuotoliniu būdu, mokytojai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
  - 16. Su Aprašu tėvai (globėjai), mokiniai supažindinami Mokyklos elektroniniame tinklapyje, mokytojai - el. paštu.
-

**Tauragės Meno mokyklos darbuotojų, teikiančių informaciją bei pagalbą nuotolinio mokymo klausimais, kontaktai:**

<b>Vardas Pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Teikiamos informacijos pobūdis</b>	<b>Kontaktai</b>
Jolanta Kazlauskienė	Direktorė	Įstaigos veiklos organizavimas ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, išteklių telkimas, bendradarbiavimas su partneriais ir Tauragės rajono savivaldybe.	El.p.: <a href="mailto:mkcDirektore@gmail.com">mkcDirektore@gmail.com</a> Tel.: 8 699 93 935
Alma Vilkauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant FŠPU ir NU dailės programas, mokytojų nuotolinio darbo organizavimas.	El.p.: <a href="mailto:alma.vilkauskiene@gmail.com">alma.vilkauskiene@gmail.com</a> Tel.: 8 685 75941
Algirdas Petraitis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant FŠPU ir NU muzikos programas, mokytojų nuotolinio darbo organizavimas.	El.p.: <a href="mailto:algirdaspetraitis67@gmail.com">algirdaspetraitis67@gmail.com</a> Tel.: 8 676 35675
Indrė Mockaitienė	Pagalbos mokiniui specialistė	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant FŠPU šokio ir NU teatro programas, mokytojų nuotolinio darbo organizavimas, pagalba ir konsultacijos dėl IKT priemonių taikymo, informacijos sklaida elektroninėje erdvėje.	El.p.: <a href="mailto:indre.mockaitiene@gmail.com">indre.mockaitiene@gmail.com</a> Tel.: 8 657 60049
Indrė Petraitienė	Pagalbos mokiniui specialistė	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant NU programas: amatų, technologijų bei saviraiškos kolektyvų bei jų mokytojų nuotolinio darbo organizavimas	El.p.: <a href="mailto:indre.petraitiene@gmail.com">indre.petraitiene@gmail.com</a> Tel.: 8 699 85383
Lina Špancerė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pagalba mokytojų aprūpinime ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu reikalinga įranga ir priemonėmis (pagal įstaigos galimybes). Turimų IKT priemonių administravimas.	El.p.: <a href="mailto:tmkc.ukis@gmail.com">tmkc.ukis@gmail.com</a> Tel.: 8 656 42976
Gediminas Vaičaitis	IT specialistas	Informacijos sklaida įstaigos interneto svetainėje ir profilyje Facebook. Skaitmeninių technologijų administravimas ir mokytojų bei mokinių konsultavimas technologijų naudojimo klausimais.	El. p.: <a href="mailto:gediminas.vaicaitis@gmail.com">gediminas.vaicaitis@gmail.com</a> Tel.: 8 622 33339