

Tauragės moksleivių kūrybos centro/Tauragės meno mokyklos

**direktorės Jolantos Kazlauskienės
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-19 Nr. 1

Tauragė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Dirbant 2020-aisiais metais, 8 mėnesius teko vadovauti Tauragės moksleivių kūrybos centrui (MKC) ir kartu su šios įstaigos bendruomene įgyvendinti MKC 2018-2020 metų strateginį planą. Po 2020 metų rugsėjo 1 d. įvykusios reorganizacijos, MKC sujungus su Tauragės muzikos mokykla, buvau paskirta vadovauti naujai įsteigta Tauragės meno mokyklai (TMM). Ši įstaiga perėmė abiejų reorganizuotų įstaigų turėtus išpareigojimus, tarp jų ir Tauragės muzikos mokyklos 2018-2021 metų strateginį bei metinį planą. Atlikus abiejų sujungtųjų įstaigų strateginiuose bei metiniuose planuose numatytų tikslų ir uždavinių lyginamąją analizę, galima teigti, kad planai esminiais tikslais, pagrindiniais uždaviniais, principais bei nuostatomis panašūs.

Nelengvame reorganizacijos periode vienu iš pagrindinių 2020 metų tikslų išliko neformaliojo ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimas, kartu kuriant vaikų ir jaunimo šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką. Per 2020 metus įgyvendinta visa eilė anksčiau sujungtoms įstaigoms iškeltų ir po reorganizacijos atsiradusių naujų uždavinių, o svarbiausi įgyvendinti strateginiai uždaviniai, atliktieji darbai yra šie:

- ✓ įstaigų reorganizacijos proceso metu užtikrintas nepertraukiamas neformaliojo ugdymo ir FŠPU programų įgyvendinimas, mokiniams pasiūlyta ir keletas naujų programų;
- ✓ aktyviai dalyvauta rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose. Ilgas pasiekimų sąrašas apie iškovotas prizines vietas, apdovanojimus, diplomus, prizus, nominacijas, laureatų vardus leidžia teigti, kad Tauragės MKC 8 mėnesius, o vėliau ir TMM 4 mėnesius sėkmingai reprezentavo bei garsino Tauragę;
- ✓ vyko aktyvi koncertinė – projektinė veikla, organizuotos mokinių vasaros poilsio stovyklos;
- ✓ inicijuotas ir atliktas TMM FŠPU programų pirmųjų klasių mokinių adaptacijos tyrimas;
- ✓ inicijuotas ir organizuotas vidinis veiklos kokybės įsivertinimas srityje „Ugdymo(si) aplinkos“, numatytos ir pradėtos įgyvendinti priemonės aplinkoms tobulinti;
- ✓ inicijuotas, organizuotas ir atliktas TMM muzikinio korpuso kai kurių klasių ir Pilies II-ojo korpuso laiptinės kosmetinis remontas, baldų pakeitimai ir atnaujinimai ugdymui skirtose erdvėse, įrengta rūbinė mokinių koncertiniams rūbams, atnaujintas muzikinio korpuso fojė prie didžiosios salės estetiškas vaizdas (nauji baldai, keičiamos dailės darbų ekspozicijos), nupirktas sportinio ir muzikinio inventoriaus, taip pat IT technikos (vaizdo kamerų), reikalingų ugdymo proceso organizavimui, pasitarimams, seminarams;
- ✓ dalyvauta Tauragės rajono savivaldybės įgyvendinamame projekte „Vaikų ir jaunimo neformalaus ugdymosi galimybių plėtra Tauragės moksleivių kūrybos centre“ (renovuojant pagrindinį Pilies korpusą, dalyvauta įvairiuose projekto organizavimo dalykiniuose pasitarimuose, projekto įgyvendinimo atskirų etapų vertinimuose);
- ✓ inicijuota ir organizuota naujų TMM reklaminių iškabų gamyba, modernizuoti informaciniai-reklaminiai standai;
- ✓ inicijuotas ir pradėtas naujos TMM internetinės svetainės kūrimas;
- ✓ inicijuotas ir paskelbtas TMM logotipo sukūrimo konkursas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tinkamai pasiruošti Moksleivių kūrybos centro ir Muzikos mokyklos sujungimui.</p>	<p>Operatyvus, informatyvus ir konstruktyvus bendradarbiavimas su Tauragės rajono savivaldybės administracija bei Tauragės muzikos mokykla sprendžiant bendrus dviejų mokyklų jungimo klausimus.</p>	<p>Pateikti duomenys, reikalingi mokyklų sujungimui. Parengtas Tauragės MKC reorganizavimo sujungimo būdu su Tauragės MM sąlygų aprašas. Organizuotas mokinių, jų tėvų ir kreditorių informavimas apie MKC reorganizavimą. Parengti ir teikti tvirtinimui naujos mokyklos nuostatai. Parengti kiti naujos mokyklos pradžia reikšmingų dokumentų projektai: ugdymo planas, darbo tvarkos taisyklės ir kt.</p>	<p>Visi duomenys, kurių buvo prašoma ruošiantis MKC ir MM sujungimui, buvo pateikti laiku. Tauragės MKC ir MM reorganizavimo aprašas su pareigybių sąrašu parengtas ir viešai paskelbtas steigėjo nurodytu laiku (2020-02-21). Pagal apraše nurodytas datas bei reikalavimus su parengtais dokumentais kreiptasi į VĮ Registrų centrą ir įvykdytos visos paskirtosios užduotys. Apraše nurodytais terminais apie reorganizavimą buvo informuoti MKC mokiniai, jų tėvai (išsiųsta arti 700 laiškų), MKC kreditoriai (išsiųsti 66 informaciniai pranešimai). Nauji TMM nuostatai, kurių kūrimo ir redagavimo teko dalyvauti, parengti ir pateikti tvirtinimui steigėjo nurodytu laiku. Tiksliai laikantis terminų organizuotas ir kitų su reorganizacija susijusių reikšmingų dokumentų pateikimas: pranešimai darbuotojams apie pasikeitusias būtinausias darbo sąlygas, dokumentų archyvo, turto ir perduodamų/perimamų įsipareigojimų sąrašai ir aprašai, darbo sutarčių pakeitimai, pranešimai Sodrai apie darbuotojų atleidimą iš MKC ir priėmimą į TMM ir kt.</p> <p>Laiku ir tinkamai parengti nauji TMM veiklai svarbūs dokumentai: TMM ugdymo planas (2020-09-01, įsak.V-3), TMM darbo tvarkos taisyklės (2020-10-09, įsak.-48), kiti skubiausi ir būtinausi dokumentai, aprašai, tvarkos ir taisyklės, kurių iki 2020 metų pabaigos kartu su įvairiomis TMM darbo grupėmis parengta arti 25-ių.</p>

			Reorganizacijos procesai, kurių dalis dėl Lietuvoje paskelbto karantino vyko nuotoliniu būdu, nepadarė neigiamos įtakos sklandžiam MKC (vėliau - TMM) ugdymo veiklos organizavimui.
1.2. Inicijuoti ir organizuoti vidinį įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą.	Koordinuota ir tinkamai suplanuota MKC veiklos kokybės įsivertinimo grupės (VKIĖ) veikla. Sudarytos anketos įsivertinimui srityje „Ugdymo(si) aplinkos“ atlikti.	Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas srityje „Ugdymo(si) aplinkos“, suorganizuotas rezultatų pristatymas bendruomenei. Parengtas priemonių planas veiklos kokybės vertinimo išvadoms įgyvendinti. Į plano įgyvendinimą įtraukta MKC taryba ir Mokytojų taryba.	Inicijavau ir savo įsakymu iš MKC darbuotojų suformavau pastoviai veikusią darbo grupę, veiklos įsivertinimo klausimais dirbusią jau ne vienerius metus. Kartu su šia grupe buvo parengtos anketos ir atliktas tyrimas „Ugdymo(si) aplinkos“ bei organizuotas jo pristatymas MKC bendruomenei (2020-06-01, protokolas Nr.4). Įsivertinimo rezultatai parodė, kad MKC mokytojus, mokinius ir jų tėvus tenkina MKC ugdymo aplinkos. Nors ir susiduriama su laikiniais nepatogumais, išskylančiais vykdant Pilies I-jo korpuso renovaciją, bendruomenėje kantriai laukiama ir tikimasi ugdymosi sąlygų pagerėjimo. Po įstaigų reorganizacijos ugdymosi aplinkos kokybės klausimais pradėtos diskusijos ir su naujos įstaigos, t.y., TMM taryba bei TMM mokytojų taryba.
1.3. Aktyviai dalyvauti tobulinant ir konkretinant darbo apmokėjimo sistemą.	Inicijuotas ir organizuotas mokytojų supažindinimas su patobulintais ŠMSM dokumentais. Sutarta dėl veiklų bendruomenei sąrašų ir valandų paskirstymo principų. Sudaryta darbo grupė darbo apmokėjimo sistemai parengti.	Parengta nauja patobulinta darbo apmokėjimo sistema. Sutarta dėl konkretaus veiklų sąrašo ir valandų paskirstymo principų, skaidresnis ir aiškesnis valandų skyrimas profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenei.	Inicijavau darbo grupės sudarymą naujai darbo apmokėjimo sistemai (DAS) parengti (2020-09-01, protokolas Nr.V-4). Mokytojai supažindinti su patobulintais ŠMSM dokumentais 2020-09-02d. vykusiame susirinkime (protokolas Nr. BDR-4). Parengtasis DAS projektas visiems mokytojams buvo išsiųstas el. paštu, sudarant galimybę ne tik susipažinti, bet ir teikti siūlymus, pastabas. Parengtąjį projektą apsvarstė TMM darbo taryba (2020-09-14, protokolas Nr. DT-3), pateikė keletą pasiūlymų, korekcijų. TMM DAS patvirtinta 2020-09-16, įsakymu V-24. Šioje sistemoje aiškiai reglamentuoti valandų paskirstymo principai, pateikiami veiklų bendruomenei sąrašai, aprašomos veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Svarbiausių naujai įkurtos Tauragės meno mokyklos savivaldos institucijų skubus suformavimas	Skubos tvarka suorganizuoti TMM Darbo tarybos rinkimai, įvykdytas TMM metodinių tarybos suformavimas, suorganizuoti TMM tarybos rinkimai (kolektyvo susirinkimo protokolas Nr. BDR-4, 2020-09-02). TMM Darbo taryba nuo pat pirmųjų išrinkimo dienų aktyviai įtraukta į svarbių dokumentų svarstymą (darbo apmokėjimo sistema, darbo tvarkos taisyklės, perteklinių darbuotojų atrankos ir atleidimo klausimas). Su TMM taryba aktyviai kontaktuota svarstant mokesčių lengvatų klausimus, formuojant naujo kolektyvo bendravimo tradicijas ir kt.
3.2. Perteklinių Tauragės meno mokyklos darbuotojų, atsiradusių po MKC ir MM reorganizacijos, atleidimo organizavimas	2020-09-07 d. mano įsakymu Nr. V-14 sudaryta komisija perteklinių darbuotojų atrankos kriterijams nustatyti ir atrankai vykdyti. Komisija atsakingai nustatė atrankos kriterijus, vykdė atranką. Po komisijos siūlymo buvo priimtas sprendimas iš darbo atleisti vieną direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Atleidimų klausimais konsultavausi su VDI ir juristais. Atleidimas įvykdytas be skundų ir neigiamų teisinių pasekmių.
3.3. Tauragės MKC (vėliau ir TMM) neformaliojo ugdymo veiklų organizavimas nuotoliniu būdu	Tauragės MKC pavasarinio karantino metu, o TMM rudenį paskelbtojo karantino metu nepertraukiamai ir sėkmingai vykdė neformaliojo ugdymo ir FŠPU programų įgyvendinimą. Šio proceso įgyvendinimui inicijavau ir koordinavau 2 aprašų parengimą bei patvirtinimą: MKC mokinių ugdymo nuotoliniu būdu tvarka, 2020-03-26, įsak. V-77, TMM ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, 2020-10-05, įsak. V-45.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija (gilinti žinias apie veiklos prioritetų skyrimo principus, apie darbuotojų ugdymo principus ir galimybes)
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija (gilinti žinias, kaip stiprinti bendruomenės nuostatas, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų, kaip skatinti pedagogų atsakomybę už ugdymo proceso efektyvumą ir rezultatus, kaip skatinti mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus)

Direktorė

Jolanta Kazlauskienė